



Приложение № 1  
к приказу АО «Уралоргсинтез»  
от «08» апреля 2021 г. № 091

**Политика  
в области обработки персональных данных в  
АО «Уралоргсинтез»**

Чайковский городской округ  
Пермский край  
2021 г.

## Содержание

1	Общие положения .....	3
2	Правовые основания обработки ПДн .....	5
3	Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн .....	6
4	Цели обработки ПДн .....	10
5	Порядок и условия обработки ПДн.....	11
6	Порядок реагирования на запросы/обращения субъектов ПДн и их представителей, уполномоченных органов .....	13
7	Ответственность за нарушение требований по обеспечению порядка обработки и защиты ПДн .....	14

## **1 Общие положения**

1.1 Назначение Политики в области обработки персональных данных АО «Уралоргсинтез».

1.1.1 Политика в области обработки персональных данных АО «Уралоргсинтез» (далее – Политика) определяет основные цели и принципы обработки персональных данных (далее – ПДн) в АО «Уралоргсинтез», а также меры по обеспечению безопасности ПДн.

1.1.2 АО «Уралоргсинтез» (далее – Общество) является Оператором ПДн и внесено в реестр Операторов, осуществляющих обработку ПДн.

1.1.3 Настоящая Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о ПДн), законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области ПДн.

1.1.4 Настоящая Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их ПДн в Обществе.

1.1.5 Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит публикации на официальном сайте Общества.

1.1.6 Настоящая Политика распространяется на всех субъектов ПДн, включая работников Общества, а также третьих лиц, привлекаемых к обработке ПДн в интересах Общества.

1.1.7 Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, детализирующих вопросы обработки и защиты ПДн в Обществе.

1.2 Основные термины и определения.

**Биометрические ПДн** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека и на основании которых можно установить его личность.

**Блокирование ПДн** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

**Информационная система ПДн (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Использование ПДн** – действия (операции) с ПДн, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

**Конфиденциальность ПДн** – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**Обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

**Обработка ПДн без использования средств автоматизации** – обработка ПДн, при которой такие действия с ПДн, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПДн в отношении каждого субъекта ПДн осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка ПДн не может быть признана

осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что ПДн содержатся в ИСПДн, либо были извлечены из нее.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

**Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

**Предоставление ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

**Смешанная обработка ПДн** – обработка ПДн, осуществляемая как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

**Субъект ПДн (субъект)** – физическое лицо, ПДн которого обрабатываются (подлежат обработке) в Обществе.

**Уничтожение ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

### 1.3 Права субъектов ПДн.

Субъект ПДн имеет право:

1.3.1 получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки ПДн оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Законом о ПДн;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Законом о ПДн или другими федеральными законами;

1.3.2 требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.3.3 отозвать свое согласие на обработку ПДн;

1.3.4 направлять запросы или обращения к Оператору;

1.3.5 обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке;

1.3.6 на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Кроме того, работники АО «Уралоргсинтез» в соответствии со ст. 89 Трудового кодекса РФ имеют право:

- свободного бесплатного доступа к своим ПДн;
- определять своих представителей для защиты своих ПДн;
- требовать об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные сведения ПДн работника обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

#### 1.4 Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПДн предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, касающуюся обработки его ПДн;
- разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн;
- уведомить субъекта ПДн об обработке ПДн в случае, если его ПДн были получены не от субъекта ПДн;
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- предоставлять ответы на запросы и обращения субъектов ПДн, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;
- принимать меры по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн, по уточнению, блокированию и уничтожению ПДн.

## 2 Правовые основания обработки ПДн

- 2.1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 2.2. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- 2.3. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- 2.4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 2.5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- 2.6. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- 2.7. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 2.8. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- 2.9. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- 2.10. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 2.11. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- 2.12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- 2.13. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 2.14. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- 2.15. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2.16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 2.17. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;
- 2.18. Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- 2.19. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»;
- 2.20. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- 2.21. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 2.22. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- 2.23. Устав Общества;
- 2.24. Коллективный договор Общества;
- 2.25. Положение об обработке персональных данных в Обществе;
- 2.26. Положение о награждении работников Общества;
- 2.27. Положение о подготовке, поддержании и восполнении кадров в Обществе;
- 2.28. Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму в Обществе;
- 2.29. Положение о порядке оформления служебных командировок;
- 2.30. Положение о подборе персонала в Обществе;
- 2.31. Положение о порядке оценки профессионального уровня работников Общества;
- 2.32. Стандарт предприятия «Порядок организации обучения и повышения квалификации работников»;
- 2.33. Положение об управлении конфликтами интересов.

### **3 Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн**

- 3.1 Общество осуществляет обработку ПДн следующих категорий субъектов ПДн:
- работники АО «Уралоргсинтез»;
  - члены семьи работника АО «Уралоргсинтез»
  - бывшие работники АО «Уралоргсинтез»
  - контрагенты АО «Уралоргсинтез» и их работники;
  - практиканты;
  - претенденты на вакантные должности;
  - посетители.

3.2 В соответствии с целями обработки ПДн, указанными в п. 4 настоящей Политики, Обществом осуществляется обработка следующих ПДн:

3.2.1 Работники АО «Уралоргсинтез»:

- фамилия, имя, отчество (на русском языке и в транскрипции, как указано в документе, удостоверяющем личность);
- фото;
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший документ, код подразделения);
- заграничный паспорт (серия, номер, дата выдачи, дата окончания срока действия);
- место рождения (населенный пункт, район, область, страна);
- национальность (для лиц, принятых на работу до апреля 2006 г.);
- гражданство;
- наличие инвалидности;
- семейное положение, сведения о составе семьи, в том числе общее количество детей и других иждивенцев, степень родства;
- номер мобильного телефона (личный);
- сведения о фактическом месте проживания и адрес регистрации (регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс);
- документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и др.);
- сведения о документе воинского учета (вид документа, серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший документ);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- водительское удостоверение;
- сведения об образовании и повышении квалификации (учебное заведение, специальность, квалификация, сроки обучения);
- информация о владении иностранными языками (язык, уровень владения);
- место работы (подразделение);
- должность;
- табельный номер;
- категория должности;
- квалификационный разряд;
- дата назначения на должность;
- номер трудового договора;
- вид трудового договора;
- дата и основание расторжения трудового договора;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- стаж работы (общий, страховой, в АО «Уралоргсинтез», по профессии/специальности, в должности, стаж в особых и вредных условиях труда);
- сведения о трудовой книжке;
- история работы у других работодателей (сроки работы, название организации, должность);
- история трудовых отношений с Обществом (информация о предыдущих должностях, сроки пребывания в предыдущих должностях);

- сведения табеля учета рабочего времени (явки, отпуска, командировки, временная нетрудоспособность, прочие неявки);
- оклад, сведения о доходах и удержаниях из заработной платы;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о налоговом учете (категория плательщика, ИНН, код ИМНС, страна ПМЖ);
- реквизиты банковского счета;
- компетенции, которыми обладает работник (профессиональные, личностные, профессиональный уровень);
- адрес служебной электронной почты;
- номер служебного телефона;
- номер (адрес) рабочего помещения;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о личном транспорте (марка транспортного средства, регистрационный номер);
- сведения медицинского характера (информация по предварительным и периодическим медицинским осмотрам, по обязательном психиатрическому освидетельствованию, освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), информация об обязательной вакцинации);
- сведения о смерти (номер, серия свидетельства, дата смерти);
- биометрические данные (фото) – для предоставления и контроля доступа на территорию Общества.

### 3.2.2 Члены семьи работника АО «Уралоргсинтез»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- сведения об инвалидности;
- степень родства;
- документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и др.);
- реквизиты банковского счета;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший документ);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о налоговом учете (категория плательщика, ИНН, код ИМНС, страна ПМЖ);
- сведения с места учебы;
- сведения о смерти (номер, серия свидетельства, дата смерти).

### 3.2.3 Бывшие работники АО «Уралоргсинтез»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- реквизиты банковского счета;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший документ);



- сведения о налоговом учете (категория плательщика, ИНН, код ИМНС, страна ПМЖ);
  - сведения о стаже работы на предприятии;
  - основания увольнения;
  - сведения о смерти (номер, серия свидетельства, дата смерти).
- 3.2.4 Контрагенты АО «Уралоргсинтез» и их работники:
- фамилия, имя, отчество;
  - сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший документ)
  - название организации;
  - должность;
  - адрес регистрации;
  - адрес служебной электронной почты;
  - банковские реквизиты;
  - сведения о налоговом учете (категория плательщика, ИНН, код ИМНС, страна ПМЖ);
  - дата рождения (число, месяц, год);
  - номер служебного телефона;
  - сведения о транспортном средстве (марка транспортного средства, регистрационный номер);
  - биометрические данные (фото) – для предоставления и контроля доступа на территорию Общества.
- 3.2.5 Практиканты:
- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения (число, месяц, год);
  - сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший документ);
  - сведения об учебном заведении, направившем на практику;
  - курс обучения;
  - сведения о получаемой специальности, квалификации;
  - биометрические данные (фото) – для предоставления и контроля доступа на территорию Общества.
- 3.2.6 Претенденты на вакантные должности:
- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения (число, месяц, год);
  - гражданство;
  - сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший документ);
  - контактные данные (адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты);
  - сведения об образовании и повышении квалификации (учебное заведение, специальность, квалификация, сроки обучения);
  - информация о владении иностранными языками (язык, уровень владения);
  - история трудовой деятельности;
  - иная информация, указанная в резюме претендента по его желанию;
  - биометрические данные (фото) – для предоставления и контроля доступа на территорию Общества.

### 3.2.7 Посетители:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший документ);
- организация, должность;
- биометрические данные (фото) – для предоставления и контроля доступа на территорию Общества.

3.3. Обработка биометрических данных осуществляется Обществом при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн.

3.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не допускается за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 4 Цели обработки ПДн

Общество обрабатывает ПДн в следующих целях:

### 4.1. Работники АО «Уралоргсинтез»:

- ведение уставной деятельности: осуществление деятельности по производству прочих основных органических веществ и иных видов деятельности, в соответствии с Уставом Общества;
- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов, иных нормативно правовых актов Российской Федерации, а также локальных актов Общества;
- кадровое администрирование и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечение выдачи и отмены доверенностей;
- ведение бухгалтерского учета и расчетов по заработной плате;
- предоставление и контроль доступа на территорию Общества, обеспечение личной безопасности и безопасности имущества Общества, антитеррористической защищенности;
- осуществление гражданско-правовых отношений (подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами, взаимодействие с контрагентами в период действия договора);
- организация награждения, поощрений и поздравлений работников Общества;
- предоставление в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности и иных документов;
- предоставление работникам Общества и членам их семей, а также бывшим работникам Общества дополнительных гарантий и компенсаций в соответствии с Коллективным договором;
- обеспечение работников Общества и лиц, проходящих практику в подразделениях Общества необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- формирование и ведение общедоступных источников информации;
- создание архивного фонда предприятия;
- защита жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъектов ПДн;
- исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ;
- организация обучения, повышении квалификации работников Общества, а также продвижения работников Общества по карьерной лестнице.

- 4.2. Члены семьи работника АО «Уралоргсинтез»:
- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов, иных нормативно правовых актов Российской Федерации, а также локальных актов Общества;
  - предоставление работникам Общества и членам их семей, а также бывшим работникам Общества дополнительных гарантий и компенсаций в соответствии с Коллективным договором.
- 4.3. Бывшие работники АО «Уралоргсинтез»:
- предоставление работникам Общества и членам их семей, а также бывшим работникам Общества дополнительных гарантий и компенсаций в соответствии с Коллективным договором;
  - создание архивного фонда предприятия.
- 4.4. Контрагенты АО «Уралоргсинтез» и их работники:
- ведение уставной деятельности: осуществление деятельности по производству прочих основных органических веществ и иных видов деятельности в соответствии с Уставом Общества;
  - обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов, иных нормативно правовых актов Российской Федерации, а также локальных актов Общества;
  - обеспечение выдачи и отмены доверенностей;
  - ведение бухгалтерского учета;
  - предоставление и контроль доступа на территорию Общества, обеспечение личной безопасности и безопасности имущества Общества, антитеррористическая защита;
  - осуществление гражданско-правовых отношений (подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами, взаимодействие с контрагентами в период действия договора).
- 4.5. Практиканты:
- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов, иных нормативно правовых актов Российской Федерации, а также локальных актов Общества;
  - предоставление и контроль доступа на территорию Общества, обеспечение личной безопасности и безопасности имущества Общества, антитеррористическая защита;
  - обеспечение работников Общества и лиц, проходящих практику в подразделениях Общества необходимыми средствами индивидуальной защиты;
  - обеспечение Общества трудовыми ресурсами.
- 4.6. Претенденты на вакантные должности:
- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов, иных нормативно правовых актов Российской Федерации, а также локальных актов Общества;
  - предоставление и контроль доступа на территорию Общества, обеспечение личной безопасности и безопасности имущества Общества, антитеррористической защищенности;
  - обеспечение Общества трудовыми ресурсами.
- 4.7. Посетители:
- предоставление и контроль доступа на территорию Общества, обеспечение личной безопасности и безопасности имущества Общества, антитеррористической защищенности.

## **5 Порядок и условия обработки ПДн**

5.1 Обработка ПДн осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5.2 Обработка ПДн в Обществе осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области ПДн.

5.3 Обработка ПДн Обществом осуществляется в соответствии с целями, указанными в п. 4 настоящей Политики. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями обработки ПДн.

5.4 Работники, имеющие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5 Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, на основании заключаемого с этим лицом договором. Договор должен содержать перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Закона о ПДн.

5.6 В целях информационного обеспечения Общество может создавать общедоступные источники (в т.ч. справочники, официальная группа Общества в социальных сетях, заводской портал, газета, информационные стенды). В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъектов ПДн могут включаться: фамилия, имя, отчество, фото, число месяц рождения, место работы (подразделение), должность, разряд, адрес служебной электронной почты, номер служебного телефона, номер (адрес) рабочего помещения, сведения о награждении, поощрении работника и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн.

5.7 Обработка ПДн в Обществе включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн. Трансграничная передача ПДн Обществом не осуществляется.

5.8 В Обществе осуществляется смешанная обработка ПДн.

5.9 Обработка ПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в ИСПДн Общества.

5.10 Обработка ПДн в ИСПДн осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2021 № 1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных»

5.11 Без использования средств автоматизации обрабатываются ПДн, содержащиеся в документах на бумажных носителях информации.

5.12 Общество осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, локальным актом Общества.

5.13 Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- разрабатывает локальные акты, по вопросам обработки ПДн и обеспечения их безопасности;
- знакомит работников Общества с настоящей Политикой, а также с локальными актами по вопросам обработки ПДн;
- организует ознакомление работников Общества, непосредственно

осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о ПДн, а также обучение по вопросам обработки ПДн;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки ПДн требованиям законодательства РФ в области ПДн, требованиям к защите ПДн и требованиям настоящей Политики и локальных актов АО «Уралоргсинтез» по вопросам обработки ПДн;

- разрабатывает модели угроз безопасности в информационных системах;
- обеспечивает учет машинных носителей ПДн;
- осуществляет резервное копирование ПДн на случай их модифицирования или уничтожения вследствие несанкционированного доступа;
- разрабатывает правила доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн.

5.14 Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн устанавливаются Положением об организации работ по обеспечению безопасности ПДн АО «Уралоргсинтез».

5.15 ПДн субъектов ПДн могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.16 ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.17 Обеспечивается раздельное хранение ПДн, обработка которых осуществляется в разных целях.

5.18 При достижении целей обработки ПДн, документы на бумажных носителях, содержащие ПДн, передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19 В случае достижения целей обработки и истечения срока хранения ПДн, так же в случае истечения срока согласия на обработку ПДн или отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, ПДн подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном Положением об обработке персональных данных в АО «Уралоргсинтез».

## **6 Порядок реагирования на запросы/обращения субъектов ПДн и их представителей, уполномоченных органов**

6.1 Все запросы и обращения субъектов ПДн регистрируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных.

6.2 Письменные запросы на представление сведений, указанных в п. 1.3.1 настоящей Политики, рассматривает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, и в течение тридцати календарных дней с даты получения обращения подготавливает и направляет письменный ответ либо представляет субъекту ПДн возможность ознакомления с ПДн, относящимися к данному субъекту ПДн.

6.3 В случае требования предоставления иных, не предусмотренных законодательством сведений, лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Обществе, готовит мотивированный отказ в письменном виде в срок не превышающий тридцати календарных дней с даты получения запроса.

6.4 В случае получения от субъекта ПДн требования (письменного заявления):

- об исключении или исправлении неверных/дополнении неполных ПДн и предоставления сведений, подтверждающих обоснованность требования, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, организует

проверку документов и внесение в течение семи рабочих дней с момента получения требования необходимых исправлений/дополнений;

– о прекращении обработки незаконно полученных ПДн, которые не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и предоставления сведений, подтверждающих обоснованность требования, лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Обществе, организует проверку документов и в течение семи рабочих дней с момента получения требования организует уничтожение таких ПДн.

Общество уведомляет субъекта ПДн любым доступным способом (в т.ч. устно по телефону, письменно по электронной почте, иным способом) о внесенных изменениях и принятых мерах, а также принимает меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

6.5 В случае отзыва субъектом ПДн ранее переданного Обществу согласия на обработку его ПДн, лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Обществе:

– разъясняет субъекту ПДн возможные последствия отзыва им согласия на обработку его ПДн;

– в случае наличия законных оснований для обработки ПДн субъекта ПДн дает указание о прекращении обработки ПДн в целях, выходящих за рамки законных оснований;

– в случае отсутствия законных оснований для обработки ПДн субъекта дает указание о прекращении обработки ПДн субъекта и уничтожении ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

– уведомляет субъекта ПДн в письменной форме о прекращении обработки ПДн (части ПДн) или о невозможности прекращения обработки ПДн с указанием оснований невозможности прекращения обработки.

6.6 В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Общество вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии следующих оснований:

– обработка ПДн необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– обработка ПДн необходима для исполнения договора, одной стороной которого является Общество, а другой стороной либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;

– обработка ПДн необходима для заключения договора с Обществом по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

– обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

– осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

– осуществляется обработка ПДн, на распространение и предоставление которых неограниченному кругу лиц субъект ПДн дал письменное согласие и не отозвал его.

**7 Ответственность за нарушение требований по обеспечению порядка обработки и защиты ПДн**

Работники, виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн субъектов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации.