



Приложение № 2
к приказу АО «Уралоргсинтез»
от «08» апреля 2021 г. № 091

Положение об обработке персональных данных в АО «Уралоргсинтез»

Чайковский городской округ
Пермский край
2021 г.

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Ссылочные документы.....	3
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Обработка и использование персональных данных.....	4
5	Хранение ПДн.....	7
6	Порядок предоставления доступа к ПДн.....	8
7	Передача ПДн третьим лицам.....	10
8	Порядок уничтожения ПДн.....	11
9	Ответственность за нарушение требований по обеспечению порядка обработки и защиты ПДн.....	11
	Приложение № 1 Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.....	12

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок обработки (в т.ч. хранения, использования, передачи) и уничтожения персональных данных (далее – ПДн) обрабатываемых Обществом, а также порядок предоставления доступа работников Общества к ПДн.

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех работников Общества, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, а также третьих лиц, привлекаемых к обработке ПДн в интересах Общества.

1.3 Настоящее Положение не распространяется на деятельность по организации хранения, комплектования, учёта и использования содержащих ПДн архивных документов, в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.4 Цели разработки Положения:

- определение порядка обработки (сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи, блокирования, удаления, уничтожения) ПДн в Обществе;

- определение порядка предоставления доступа работникам Общества к ПДн, обрабатываемым Обществом;

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их ПДн.

1.5 Работники Общества и третьи лица, привлекаемые к обработке ПДн в интересах Общества, должны быть ознакомлены под подпись с организационно-распорядительными документами Общества, устанавливающими порядок обработки и защиты ПДн, а также со своими правами и обязанностями в этой области.

2 Ссылочные документы

2.1 Трудовой кодекс Российской Федерации;

2.2 Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3 Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

2.4 Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн»;

2.5 Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

2.6 Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236;

2.7 Политика в области обработки персональных данных в АО «Уралоргсинтез»;

2.8 Положение об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных АО «Уралоргсинтез»;

2.9 Положение об организации контроля эффективности защиты персональных данных АО «Уралоргсинтез»;

- 2.10 Положение об учёте, порядке хранения и уничтожения машинных носителей персональных данных АО «Уралоргсинтез»;
- 2.11 Стандарт предприятия «Порядок организации делопроизводства»;
- 2.12 Методические указания по обеспечению физической безопасности помещений и оборудования АО «Уралоргсинтез»;
- 2.13 Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в АО «Уралоргсинтез»;
- 2.14 Перечень мест хранения материальных (бумажных) носителей персональных данных;
- 2.15 Номенклатура дел АО «Уралоргсинтез».

3 Термины, определения и сокращения

В Положении используются термины с соответствующими определениями:

Информационная система ПДн (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование ПДн – действия (операции) с ПДн, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

Конфиденциальность ПДн – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их раскрытие и распространение без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания.

Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Обработка ПДн без использования средств автоматизации – обработка ПДн, при которой такие действия с ПДн, как использование, уточнение, распространение, уничтожение в отношении каждого субъекта ПДн осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка ПДн не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что ПДн содержатся в ИСПДн, либо были извлечены из нее.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённом или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определённом лицу или определённом кругу лиц.

Субъект ПДн (субъект) – физическое лицо, ПДн которого обрабатываются (подлежат обработке) в Обществе.

Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

4 Обработка и использование персональных данных

4.1 Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.2 Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

4.3 Перечень ПДн, обрабатываемых в Обществе, цели и способы их обработки определены Политикой в области обработки персональных данных в АО «Уралоргсинтез».

4.4 Обработка ПДн субъектов Общества осуществляется только специально уполномоченными лицами. Перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в Обществе, утверждается приказом управляющего директора Общества.

4.5 Обработка ПДн разрешается только с согласия субъектов ПДн, кроме следующих случаев, когда такое согласие не требуется:

– обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

– обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка ПДн осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ при условии обязательного обезличивания ПДн;

– обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

– обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

– обработка ПДн осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

– осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.6 ПДн субъектов могут быть получены как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.7 Общество обязано сообщить субъекту ПДн о целях, способах и источниках получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.8 В случаях, когда Общество может получить необходимые ПДн субъекта только у третьей стороны, Общество должно уведомить об этом субъекта ПДн и/или получить от него письменное согласие.

4.9 Обработка ПДн должна осуществляться только в пределах помещений Общества.

4.10 Обработываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки и в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11 Работники Общества и иные лица, получающие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством в сфере защиты ПДн.

4.12 В Обществе осуществляется смешанная обработка ПДн – обработка ПДн, осуществляемая, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4.13 Обработка ПДн без использования средств автоматизации.

4.13.1 Обработка ПДн без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.13.2 Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется Обществом без использования средств автоматизации, категориях, обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.13.3 ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации путем фиксации их на отдельном материальном носителе ПДн (далее – материальном носителе), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.13.4 При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.13.5 Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн, либо имеющих к ним доступ.

4.13.6 Уточнение ПДн при осуществлении их обработки производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

4.13.7 Требования к помещениям, в которых осуществляется обработка ПДн на материальных носителях, приведены в Методических указаниях по обеспечению физической безопасности помещений и оборудования.

4.14 Обработка ПДн с использованием средств автоматизации.

4.14.1 Обработка ПДн в Обществе с использованием средств автоматизации осуществляется в ИСПДн Общества. Перечень ИСПДн формируется ответственным за обеспечение безопасности ПДн в Обществе и утверждается управляющим директором Общества.

4.14.2 Защита ПДн в ИСПДн осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

4.14.3 ИСПДн Общества классифицированы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119. Результаты классификации ИСПДн Общества приведены в Актах определения уровня защищенности ИСПДн Общества.

4.14.4 Работникам Общества, осуществляющим обработку ПДн на машинных носителях (компьютер), а также в ИСПДн Общества, запрещено:

- разглашать свои индивидуальные пароли доступа к компьютеру и ИСПДн, в которых осуществляется обработка ПДн;
- использовать для хранения ПДн работников личные (не принадлежащие Обществу) цифровые устройства (в т.ч. мобильные – ноутбуки, смартфоны, мобильные телефоны) и съемные USB-накопители;
- отправлять рабочие файлы (скан-копии, фотографии), содержащие ПДн, на личную электронную почту и другие внешние адреса, в том числе с помощью мессенджеров;
- использовать облачные хранилища в целях копирования рабочей конфиденциальной информации;
- отключать или заменять антивирусную защиту на устройстве, которое находится в собственности Общества;
- допускать за рабочий компьютер третьих лиц.

4.15 Руководитель структурного подразделения, работники которого осуществляют обработку ПДн, обязан контролировать соблюдение работниками требований настоящего Положения в части обработки, использования, хранения и уничтожения ПДн.

5 Хранение ПДн

5.1 Хранение ПДн осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект ПДн.

5.2 Сроки хранения ПДн на материальных носителях устанавливаются – Номенклатурой дел АО «Уралоргсинтез», утвержденной и введенной в действие приказом управляющего директора, разработанной в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

5.3 Хранение резюме претендентов на вакантные места, составленные в произвольной форме, поступивших в адрес Общества, осуществляется на период подбора кандидатов на существующие вакансии, но не более 30 календарных дней. В случае отказа в приеме на работу резюме претендентов, получивших отказ, подлежат уничтожению в течение 30 календарных дней с момента принятия решения.

5.4 В случае поступления в адрес Общества резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее не представляется возможным, резюме подлежит уничтожению в день поступления.

5.5 Срок хранения ПДн, обрабатываемых на машинных носителях (компьютер) и внесенных в ИСПДн Общества, должен соответствовать сроку хранения аналогичных ПДн на материальных носителях.

5.6 Хранение ПДн может осуществляться на бумажных (материальных) и/или машинных носителях (в электронном виде). Способ хранения ПДн определяется исходя из характера обработки ПДн.

5.7 ПДн, содержащиеся на материальных носителях, должны храниться в пределах помещений, установленных Перечнем мест хранения материальных (бумажных) носителей персональных данных, утвержденным приказом управляющего директора Общества, в сейфах, запираемых шкафах/ящиках либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.8 Хранение материальных носителей ПДн, обрабатываемых в различных целях, должно осуществляться отдельно (в разных делах/папках или шкафах).

5.9 Материальные носители ПДн, обрабатываемых в сходных целях, могут храниться в общих хранилищах. Запрещается хранить совместно на бумажных носителях ПДн, обрабатываемые в несовместимых целях.

5.10 Работникам Общества, имеющим доступ к материальным носителям ПДн, запрещается:

- выносить материальные носители ПДн за пределы помещений Общества за исключением случаев перемещения материальных носителей ПДн в другое место хранения и выполнения требований законодательства Российской Федерации и договорных отношений Общества;

- оставлять материальные носители ПДн по окончании работы с ними вне сейфов, запираемых шкафов или запираемых помещений;

- допускать ознакомление с ПДн, содержащимися на материальных носителях, лиц, не имеющих допуска к ПДн;

- уничтожать материальные носители ПДн способами, допускающими возможность восстановления ПДн.

5.11 ПДн субъектов, обрабатываемые на машинных носителях (компьютерах) в разных целях, хранятся в разных папках.

5.12 Вводимые в эксплуатацию машинные носители ПДн учитываются и хранятся в соответствии с Положением об учёте, порядке хранения и уничтожения машинных носителей персональных данных АО «Уралоргсинтез».

5.13 Все машинные носители ПДн подлежат строгому учету. Порядок учета, хранения и уничтожения машинных носителей определен Положением об учёте, порядке хранения и уничтожения машинных носителей персональных данных АО «Уралоргсинтез».

5.14 Хранение ПДн должно осуществляться в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5.15 Порядок хранения ПДн должен исключать доступ третьих лиц (несанкционированный доступ) к ним.

6 Порядок предоставления доступа к ПДн

6.1 Порядок предоставления доступа работнику к ПДн включает в себя:

- запрос руководителем работника либо самим работником (по согласованию с руководителем) согласования предоставления доступа к ПДн и ИСПДн (при необходимости) ответственному за организацию обработки ПДн в Обществе.

Запрос оформляется в свободной форме и должен содержать Ф.И.О., должность работника, которому необходимо предоставление доступа к ПДн, обоснование предоставления доступа к ПДн, категории субъектов ПДн и перечень ПДн, к которым необходим доступ. Запрос может быть направлен в виде сообщения по электронной почте либо в виде служебной записки, оформленной на бумажном носителе;

- проверку наличия письменного ознакомления работника с Политикой в области обработки ПДн в АО «Уралоргсинтез», настоящим Положением;
- подписание работником письменного Обязательства о соблюдении порядка обработки ПДн;
- организацию и проведение ответственным за организацию обработки ПДн в Обществе обучения работника по вопросам обработки ПДн;
- проведение инструктажа и регистрацию факта проведения инструктажа в Журнале учёта проведения инструктажей работников по соблюдению правил защиты персональных данных;
- подачу руководителем работника либо самим работником (по согласованию с руководителем) заявки в техническую поддержку о предоставлении доступа к ИСПДн с вложением всех согласований и сканированных копий подписанных документов;
- предоставление доступа к ИСПДн ответственным за обеспечение безопасности ПДн;
- внесение изменений в Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в АО «Уралоргсинтез».

6.2 В случае увольнения/перевода на другую должность работника, осуществляющего обработку ПДн:

– отдел кадров уведомляет об этом ответственного за организацию обработки ПДн в Обществе и ответственного за обеспечение безопасности ПДн в Обществе. Ответственный за обеспечение безопасности ПДн в Обществе осуществляет пересмотр прав доступа работника к ИСПДн. Ответственный за организацию обработки ПДн в Обществе вносит соответствующие изменения в Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в Обществе:

– руководитель структурного подразделения организует и контролирует передачу документов, содержащих ПДн, и иных носителей ПДн другому работнику, имеющему соответствующий доступ к ПДн субъектов. В случае отсутствия такого работника либо отсутствия у работника соответствующего доступа – изымает их.

6.3 Допуск работников к ПДн до прохождения процедуры предоставления доступа запрещается.

6.4 В случае пересмотра должностных обязанностей в результате чего из функционала работника исключается обработка ПДн субъектов, руководитель структурного подразделения обязан:

– уведомить об этом ответственного за организацию обработки ПДн в Обществе и ответственного за обеспечение безопасности ПДн в Обществе с целью отмены прав доступа работника к ИСПДн и внесения изменений в Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в Обществе;

– организовать передачу документов, содержащих ПДн, и иных носителей ПДн другому работнику, имеющему соответствующий доступ к ПДн субъектов. В случае отсутствия такого работника либо отсутствия у работника соответствующего доступа – изъять их.

6.5 Плановая актуализация Перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в АО «Уралоргсинтез», осуществляется не реже одного раза в год в первом квартале. При обнаружении работников, имеющих доступ к ИСПДн, которым такой доступ более не требуется, права доступа такого работника отзываются, он исключается из перечня допущенных лиц.

7 Передача ПДн третьим лицам

7.1 Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, на основании заключаемого с этим лицом договором. Договор должен содержать перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

7.2 Лица, получающие ПДн от Общества на основании договора, информируются о факте обработки ими ПДн.

7.3 Передача ПДн судебным и контрольно-надзорным органам (включая налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы социального страхования, пенсионные фонды, другие организации) может осуществляться без письменного согласия субъекта ПДн в тех случаях, когда необходимость такой передачи определена нормативно-правовыми актами, либо это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта, если получить согласие последнего невозможно.

7.4 Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий предоставляются по согласованию с ответственным за организацию обработки ПДн Общества. Ответ предоставляется в письменной форме на бланке Общества и в том объеме, который соответствует положениям действующего законодательства Российской Федерации и позволяет не разглашать излишний объем сведений о субъектах ПДн.

7.5 Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления ПДн субъекта несёт работник Общества, осуществляющий передачу ПДн субъекта третьим лицам, а также руководитель соответствующего структурного подразделения.

7.6 ПДн субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача ПДн субъекта без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

7.7 Документы, содержащие ПДн субъекта, могут быть отправлены через организацию почтовой связи, либо по электронной почте с соблюдением требований по защите ПДн.

8 Порядок уничтожения ПДн

8.1 Уничтожение ПДн производится:

8.1.1 в течение 30 дней в случаях:

– истечения срока хранения ПД установленного номенклатурой дел АО «Уралоргсинтез» в соответствии требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

– достижения целей обработки ПДн;

– утраты необходимости достижения целей обработки;

– отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн и отсутствия законных оснований для обработки ПДн субъекта;

8.1.2 в течение 10 рабочих дней – в случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, когда обеспечить правомерность обработки ПДн не представляется возможным.

Установленные п. 8.1.1 и 8.1.2 сроки исчисляются с даты возникновения события, послужившего основанием для уничтожения ПДн.

8.2 В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в п. 8.1 производится блокирование таких ПДн, после чего ПДн должны быть уничтожены в срок не более чем 6 месяцев.

8.3 Уничтожение ПДн производится способом, исключающим возможность последующего восстановления ПДн на носителе.

8.4 Уничтожение ПДн производится на основании решения Экспертной комиссии, состав которой утверждается приказом управляющего директора.

8.5 Уничтожение ПДн осуществляется следующими способами:

8.5.1 ПДн, содержащиеся на бумажных носителях:

– измельчение на мелкие части с использованием shreddera с составлением Акта об уничтожении документов, содержащих ПДн (Приложение № 1);

– передача на переработку (утилизацию) в организацию, собирающую вторичное сырье, с которой у Общества заключен договор, при этом уничтожение и документальное оформление уничтожения документов ПДн производится в соответствии с стандартом предприятия «Порядок организации делопроизводства»;

8.5.2 ПДн, содержащиеся на машинных носителях уничтожаются в соответствии с Положением об учете, порядке хранения и уничтожения машинных носителей персональных данных АО «Уралоргсинтез».

8.6 Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, так же может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки данных, зафиксированных на материальном носителе, а именно – удаление, вымарывание, затирание.

9 Ответственность за нарушение требований по обеспечению порядка обработки и защиты ПДн

Работники, виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн субъектов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об обработке
персональных данных в АО «Уралоргсинтез»

Акционерное общество «Уралоргсинтез»
(АО «Уралоргсинтез»)

АКТ
_____ № _____

г. Чайковский

**Об уничтожении документов, содержащих
персональные данные**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель управляющего директора
по работе с персоналом

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации, подлежит уничтожению

№ п/п	Причина уничтожения носителя информации	Вид документа	Кол-во листов	дата

Всего подлежит уничтожению _____ (прописью) бумажный носитель на _____ (прописью) листах.

Документы в количестве (_____) _____ ед., на _____ листах уничтожены путем измельчения в шредере.

Акт составил:

Должность _____

подпись _____

И.О. Фамилия _____

Дата: _____

СОГЛАСОВАНО

